

WORK NOW

Programa de contenidos



UNIDAD 1: Principios de Administración

UNIDAD 2: Economía básica. Conceptos básicos micro y macroeconómicos. Inversión

UNIDAD 3: Contabilidad. Conceptos básicos de facturación, documentos y manejo de caja

UNIDAD 4: Derecho laboral, obligaciones y contratos

UNIDAD 5: Marketing

UNIDAD 6: Liderazgo, motivación y comunicación

UNIDAD 7: Recursos humanos. Conceptos básicos

UNIDAD 8: Impuestos, costos y presupuestos

UNIDAD 9: Manejo de redes sociales para la comercialización de producto. E-commerce

UNIDAD 10: Publicidad y ventas